

**INSTRUKCJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**  
**STUDIA STACJONARNE – II ROK**  
**ROK AKADEMICKI 2023/2024**

**REGULACJE PRAWNE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Realizacja praktyk zawodowych na kierunku Finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- Regulaminu Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
- Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Rodzaj praktyki zawodowej	Termin odbywania praktyki zawodowej	Liczba instytucji i wymiar godzin praktyki zawodowej
Praktyka zawodowa II rok	III semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 200 godzin dydaktycznych
	IV semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 250 godzin dydaktycznych

**Forma zaliczenia:**

II rok- praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę.

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje uczelniany opiekun praktyk – nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych oraz zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę.

**TEREN PRAKTYK**

Praktyki dla studentów kierunku Finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywają się w instytucjach:

- finansowych: banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe,
- ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowe,
- państwowych i samorządowych: Urzędy Miast i Gminy (wydziały finansowe),
- pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia (komórki finansowe),
- przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności (komórki finansowe).

**CELE PRAKTYKI**

Celem odbycia praktyki jest przygotowanie zawodowe studentów do pracy w wybranych instytucjach, przedsiębiorstwach oraz organizacjach przez zapoznanie się z problematyką finansową, księgową oraz ze specyfiką prowadzonej działalności, zwłaszcza

realizowanych przez nie funkcji gospodarczych oraz określenie zakresu współpracy z innymi podmiotami życia gospodarczego. Integralną częścią praktyki jest także poznanie stosowanych metod i technik prowadzenia księgowości i operacji finansowych oraz uzyskanie informacji niezbędnych do orientacji na zmieniającym się rynku.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR III

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku Finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	Symbol
1.	Student objaśnia w zaawansowanym stopniu wybrane fakty i zjawiska, złożone zależności między nimi w zakresie finansów i rachunkowości, podstawowe terminy, identyfikuje podstawy prawne działalności rynkowej podmiotów oraz uwarunkowania funkcjonowania systemu rachunkowości i finansów	FiR_W01 FiR_W02 FiR_W04
2.	Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa/institucji w których odbywa praktykę z uwzględnieniem aspektów finansowych, potrafi analizować skutki zmian gospodarczych	FiR_W03 FiR_U01
3.	Student umie opracować dokumentację księgowo-finansową do celów ewidencyjno-decyzyjnych, bazy danych niezbędne do ewidencji dla przedsiębiorstwa/institucji, w której odbywana jest praktyka	FiR_U03 FiR_U04
4.	Student potrafi dokonać analizy i oceny procesów przebiegających w organizacji, przygotować pisemne raporty i wystąpienia ustne dotyczące zagadnień z zakresu ewidencji i finansów	FiR_U04 FiR_U07
5.	Student umie przeprowadzić adekwatną dla przedsiębiorstwa/institucji, w której odbywana jest praktyka ocenę oraz ewaluację zjawisk zachodzących wewnątrz organizacji wykorzystując umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi	FiR_U05 FiR_U06
6.	Student potrafi zdiagnozować problem występujący w danym przedsiębiorstwie/institucji, opisać go oraz przedstawić koncepcje rozwiązania	FiR_W03 FiR_K04 FiR_K05
7.	Student potrafi identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami oraz pracować w zespole	FiR_U13
8.	Student utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę	FiR_U01
9.	Student samodzielnie wykonuje zadania zawodowe właściwe dla stanowiska zajmowanego w czasie odbywania praktyki, z uwzględnieniem właściwego doboru informacji	FiR_W02 FiR_U05

### EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR IV

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku <b>Finanse i rachunkowość</b> studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	Symbol
1.	Student objaśnia w zaawansowanym stopniu wybrane fakty i zjawiska, złożone zależności między nimi w zakresie finansów i rachunkowości podstawowe terminy, identyfikuje podstawy prawne działalności rynkowej podmiotów oraz uwarunkowania funkcjonowania systemu rachunkowości i finansów	FiR_W01 FiR_W02 FiR_W04
2.	Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa/institucji w których odbywa praktykę z uwzględnieniem aspektów finansowych, potrafi analizować skutki zmian gospodarczych z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu rachunkowości i finansów	FiR_W03 FiR_U01
3.	Student umie opracować dokumentację księgowo-finansową do celów ewidencyjno-decyzyjnych, bazy danych niezbędne do ewidencji oraz podejmowania decyzji właściwych dla przedsiębiorstwa/institucji, w której odbywana jest praktyka	FiR_U03 FiR_U04
4.	Student potrafi rozwiązywać praktyczne zadania z zakresu rachunkowości i finansów, dokonać analizy i oceny procesów przebiegających w organizacji, przygotować pisemne raporty i wystąpienia ustne dotyczące zagadnień z zakresu ewidencji i finansów	FiR_U03 FiR_U04 FiR_U07
5.	Student umie przeprowadzić adekwatną dla przedsiębiorstwa/institucji, w której odbywana jest praktyka ocenę oraz ewaluację zjawisk zachodzących wewnątrz organizacji wykorzystując umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi	FiR_U05 FiR_U06
6.	Student potrafi zdiagnozować problem występujący w danym przedsiębiorstwie/institucji, opisać go oraz przedstawić koncepcje rozwiązania m.in. w formie projektów społecznych	FiR_W03 FiR_U06 FiR_K04 FiR_K05
7.	Student potrafi identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami oraz pracować w zespole oraz zasięgania opinii ekspertów w sytuacji trudności samodzielnego rozwiązywania problemów	FiR_U13 FiR_K02
8.	Student utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę w warunkach społecznie odpowiedzialnego biznesu,	FiR_U01
9.	Student identyfikuje czynniki ryzyka, interpretuje zjawiska ekonomiczno-finansowe właściwe dla studiowanego kierunku oraz podaje własne rozstrzygnięcia problemu, potrafi przewidywać skutki zmian prezentując aktywną i twórczą postawę	FiR_U01 FiR_U02 FiR_U08
10.	Student samodzielnie wykonuje zadania zawodowe właściwe dla stanowiska zajmowanego w czasie odbywania praktyki, z uwzględnieniem właściwego doboru informacji, rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu finansisty i księgowego	FiR_W02 FiR_U01 FiR_U03 FiR_U05

## **TOK PRAKTYK**

W trakcie II roku studiów studenci mają obowiązek zapoznać się z funkcjonowaniem dwóch instytucji. Praktyka ogółem trwa 450 godzin dydaktycznych<sup>1</sup> tj. w semestrze III - 200 godzin i semestrze IV – 250 godzin w jednej z jednostek wybranych przez studenta lub jednostce organizacyjnej, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej.

Student obowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk, w którym zamieszcza istotne informacje dotyczące przebiegu praktyk oraz poświadczenia ich odbycia. Z wymogami dotyczącymi prowadzenia dzienniczka praktyki zapoznaje studenta uczelniany opiekun praktyk (nauczyciel akademicki), który również dokonuje zaliczenia praktyki.

Praktyka zawodowa powinna odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem jej odbywania konsultowanym z zakładowym opiekunem praktyki w dniach przeznaczonych na realizację praktyki.

### **ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU, PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WOLONTARIATU.**

Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności: w ramach zatrudnienia, stażu, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu. Wykonywane czynności muszą być zgodne ze studiowanym kierunkiem i realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się. Doświadczenie zawodowe, staż lub wolontariat musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wymiarowi godzinowemu praktyki. Warunkiem zwolnienia jest złożenie wniosku o zaliczenie praktyki oraz dokumentów wskazujących na posiadany staż pracy, wolontariat lub prowadzenie działalności gospodarczej. W szczególnych przypadkach opiekun praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zbieżność lub zgodność podejmowanych zadań z efektami uczenia się przypisanymi w programie studiów dla praktyki zawodowej. Decyzję o całościowym lub częściowym zaliczeniu studentowi praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii uczelnianego opiekuna praktyk. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonego sprawozdania.

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Praktyka zawodowa jest zaliczana zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego 2023/2024 i Regulaminem Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

---

<sup>1</sup> 1 godzina trwa 45 minut